邛崃市疾病预防控制中心

“2024年邛崃市12.1世界艾滋病日主题宣传活动”项目比选公告

邛崃市疾病预防控制中心拟通过询价比选方式确定一家机构帮助中心开展“2024年邛崃市12.1世界艾滋病日主题宣传活动”（项目具体要求及报名方式详见附件），预算资金38000元（叁万捌仟元整）。

报名起止时间：2024年11月13日9:00至11月15日17:00

中心地址：邛崃市疾病预防控制中心（邛崃市长安大道179号）

联系人:彭伟13308072574，雍杰 13880700216

报价文件递交时间：2024年11月18日14:00至14:10。

报价文件递交地点：邛崃市疾病预防控制中心四楼党支部会议室。

参加比选时间：2024年11月18日14:10。

参加比选地点：邛崃市疾病预防控制中心四楼党支部会议室。

附件1：项目需求

2：报名须知

3：参选供应商报名表

4：参选承诺书

5：综合评分表

 邛崃市疾病预防控制中心

 2024年11月12日

附件1

邛崃市疾病预防控制中心

“2024年邛崃市12.1世界艾滋病日主题宣传活动”项目需求

参选供应商需制定“2024年邛崃市12.1世界艾滋病日主题宣传活动”项目方案，项目需求如下：

一、项目安排

（一）活动主题

“社会共治，终结艾滋，共享健康”——2024年邛崃市“12.1世界艾滋病日”主题宣传活动。

（二）活动时间

2024年11月29日上午9:00--11：00。

（三）活动地点

邛崃市羊安街道城市文化广场。

（四）活动需求

参选供应商需为现场活动提供包括不限于以下项目：

活动策划、活动现场布置（含LED背景屏、舞台及音响搭建、宣传氛围营造等）、现场相关保障等。

二、质量管理

（一）项目均需要提供相应的工作佐证支撑资料。

（二）项目工作资料要真实准确，严格按照各项目数据报送要求和实际工作开展情况按时报送工作进展情况。

附件2

报名须知

**一、报名方式**

填写参选供应商报名表（附件3），在比选公告规定的报名时间内将报名表（盖章）及企业营业执照（盖章）做成PDF格式发送到中心邮箱qlscdc@163.com，邮件名称和PDF名称格式为：公司全称+项目全称+“报名表”，即“\*\*公司\*\*项目报名表”。

**二、报价文件**

在比选公告规定的时间、地点递交报价文件（请盖章密封，报价文件时间须与现场比选时间一致），报价文件需包含以下内容：

1、报价表（盖章）；

2、企业营业执照（复印件，盖章）；

3、企业法定代表身份证（复印件，盖章）；

4、非法定代表参加比选会的除以上资料外需额外提供法定代表授权书（盖章，法定代表和被授权人签字）及被授权人身份证（复印件，盖章）。

5、邛崃市疾病预防控制中心“2024年邛崃市12.1世界艾滋病日主题宣传活动”项目实施方案

6、参选承诺书

附件3

参选供应商报名表

项目名称：邛崃市疾病预防控制中心“2024年邛崃市12.1世界艾滋病日主题宣传活动”项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参选供应商名称 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

附件4

参选承诺书

项目名称：邛崃市疾病预防控制中心“2024年邛崃市12.1世界艾滋病日主题宣传活动”项目

我单位/公司承诺：

1.参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.已依法纳税；

4.已建立健全的财务制度

参选单位名称： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人： （签字）

日期：

附件5

综合评分表

项目名称：邛崃市疾病预防控制中心“2024年邛崃市12.1世界艾滋病日主题宣传活动”项目

参选供应商名称：

| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 实际得分 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 报价30% | 30分 | 满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评审基准价/参选报价)×30分 |   |
|  | 履约经验和能力30% | 30分 | 供应商类似项目履约经验（总分30分）：地市级类似项目每有1个得3分；区县级类似项目每有1个得2分。注：提供中标(成交)通知书/中标(成交)公告网页截图/项目合同复印件佐证，以通知书发出时间、公告发布时间或合同签订时间为准，未按要求提供不得分。供应商在上述类似项目及相关工作中，获得有关机构颁发的奖励，每个得2分；被相关机构评为典型经验模式，每个得2分。注：提供公告(公示)网页截图/获奖证书复印件/其他相关证明材料复印件佐证；未按要求提供不得分。 |   |
|  | 服务方案40% | 40分 | 根据供应商针对本项目提供的项目实施方案进行评审，方案内容需包含①项目活动安排和具体流程；②质量保障措施；③风险控制及应急措施；④具体预算等4个方面。 |   |
| 注：①评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。②本表中要求提供各类证明材料，均需加盖供应商单位公章，否则将不认可该项材料的有效性。③供应商最终得分为所有评审人合计评分均值。 |

评审日期： 评审人员签字：